



**Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, Inc.**  
Avenida 27 de Febrero No. 228, Torre Friusa, Sector La Esperrilla Santo Domingo, Distrito Nacional.  
Tel. (809)-682-2688 Fax (809)-685-2228  
[www.camarasantodomingo.do](http://www.camarasantodomingo.do)

### **SOCIEDADES ANONIMAS SIMPLIFICADAS** **Renovación del Registro Mercantil**

#### **Actualización o Renovación sin documentos a registrar:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.

#### **Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Aumento de Capital Social Autorizado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Informe del Comisario de Aportes, si aplica.
5. Recibo de pago de los impuestos por aumento de capital social.

#### **Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Reducción de Capital Social Autorizado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.

3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Aumento de Capital Suscrito y Pagado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Comprobantes de Suscripción y Pago de nuevas acciones, si aplica.
5. Informe del Comisario de Aportes, si aplica.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Reducción de Capital Suscrito y Pagado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Publicación del periódico del proyecto de reducción de capital.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Cambios en la Composición Accionaria:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Fotocopias de la cédula de identidad y electoral si es dominicano, y de pasaporte, cédula de identidad de extranjero u otro documento de identidad con foto válida en el país de origen, de los accionistas mayoritarios y los administradores o directores.
4. Convocatoria.

5. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, si aplica.
6. Contrato (s) de Compraventa de Acciones.
7. Declaraciones de Traspaso de Acciones.
8. Copia de Certificados de Acciones endosados, si aplica.
9. Certificación del Secretario de la sociedad indicando que dicho traspaso ha sido inscrito en el registro de la sociedad, si aplica.
10. Acta (s) de adjudicación levantada (s) cuando se trate de decisión definitiva del tribunal competente, si aplica.
11. Certificación del Presidente o funcionario asignado o procedimiento de determinación de herederos en caso de sucesión, si aplica.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Designación de Miembros del Órgano Colegiado de Gestión, Administradores, Comisarios de Cuentas:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Fotocopias de la cédula de identidad y electoral si es dominicano, y de pasaporte, cédula de identidad de extranjero u otro documento de identidad con foto válida en el país de origen, de los accionistas mayoritarios y los administradores o directores. Copia del Registro Mercantil en caso de tratarse de una persona moral; si aplica.
4. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Ordinaria, si aplica.
5. Carta (s) de Renuncia, si aplica.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Cambio de Domicilio dentro de la misma Provincia:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Cambio de Domicilio a otra Provincia:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Fotocopias de la cédula de identidad y electoral si es dominicano, y de pasaporte, cédula de identidad de extranjero u otro documento de identidad con foto válida en el país de origen, de los accionistas mayoritarios y los administradores o directores.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Suspensión de Actividades Comerciales o Cese Temporal:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Disolución(sin bienes a liquidar):**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Disolución designando Liquidador (es):**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Fotocopias de las cédulas de identidad y electoral del (los) liquidador (es).

**Actualización o Renovación con Disolución y Liquidación(Cierre Registral):**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad Anónima, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil para su cancelación o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el propietario de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Carta de garantía (opcional).